



# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

**1 Algemene gegevens instelling**

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van de instelling**

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Ahmed Marguoum"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mohamed Ben Lhoussine Tiznine"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Marleen de Jong - de Ruiter"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- Algemeen publiek
  - Alleenstaande ouders
  - Analfabeten
  - Chronisch zieken
  - Dak- en thuislozen
  - Dieren
  - Gedetineerden
  - Gelovigen
  - Gemeenschappen
  - Jongeren
  - Kinderen
  - Lhbtqi+
  - Mensen met een beperking
  - Milieu
  - Minderheden
  - Minima
  - Natuurgebieden
  - Oceanen en zeeën
  - Ouderen
  - Patiënten
  - Slachtoffers van geweld
  - Slachtoffers van natuurrampen
  - Slachtoffers van oorlog
  - Slachtoffers van seksueel misbruik
  - Studenten
  - Verslaafden
  - Vluchtelingen
  - Vrouwen en meisjes
  - Werklozen
  - Wildlife
  - Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen** (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het verlenen van hulp en ondersteuning aan kansarme personen in Nederland en het buitenland; en  
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door het initiëren en (laten) uitvoeren van activiteiten en projecten ten behoeve van de doelgroep.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door middel van donaties op de ABN bankrekening.



1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Wij zorgen voor donaties in de vorm die op dat moment noodzakelijk is. Zo gebruiken wij deze inkomsten voor het aanschaffen van middelen om in de eerste levensvoorzieningen te voorzien; zowel bij armoede als bij natuurrampen. In een enkel geval doneren wij het in de vorm van geld; te denken aan het realiseren van genoeg saldo voor een open hart operatie in een land waar de zorg anders geregeld is dan in Nederland.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://sayah.eu/?page\\_id=251](https://sayah.eu/?page_id=251)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Onze stichting Sayah International Foundation kent geen beloningsbeleid.

Alle activiteiten worden door vrijwilligers uitgevoerd en ontvangen daarvoor geen vergoeding, hiermee genieten de bestuursleden geen beloning voor hun werkzaamheden.

De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dit jaar hebben wij de volgende projecten gerealiseerd:

- Ramadan 2024
- Aardbeving Marokko
- Het slaan van waterputten
- Kledingpakketten
- Hulp aan gezinnen en andere doelgroepen d.m.v. voedselpakketten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 10.152	€ 2.782
Vorraden	€	€		→ € 10.152	→ € 2.782
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 10.151	€ 2.782	Langlopende schulden	€	€
	→ € 10.151	→ € 2.782	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.151</b>	<b>€ 2.782</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 10.152</b>	<b>€ 2.782</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit verloopt geheel via onze rekening bij de ABN.



3

## Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 13.166	€ 14.043
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 13.166	€ 14.043
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 13.166	€ 14.043
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 5.398	€ 11.946
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 398	€ 454
<b>Som van de lasten</b>	€ 5.796	€ 12.400
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 7.370	€ 1.643

3

## Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle baten zijn via de bankrekening ontvangen.  
De post verstrekte subsidies en giften bestaat volledig uit giften (geen subsidies).

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open



# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Ahmed Marguoum"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mohamed Ben Lhoussine Tiznine"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Marleen de Jong - de Ruiter"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek              | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld                  |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders          | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                   | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog                  |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken              | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                                |
| <input type="checkbox"/> Dieren                        | <input checked="" type="checkbox"/> Minima        | <input type="checkbox"/> Verslaafden                              |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                 | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen                 |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                     | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen     | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren           | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                                 |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                                   |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen



1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het verlenen van hulp en ondersteuning aan kansarme personen in Nederland en het buitenland; en  
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door het initiëren en (laten) uitvoeren van activiteiten en projecten ten behoeve van de doelgroep.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door middel van donaties op de ABN bankrekening.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Wij zorgen voor donaties in de vorm die op dat moment noodzakelijk is. Zo gebruiken wij deze inkomsten voor het aanschaffen van middelen om in de eerste levensvoorzieningen te voorzien; zowel bij armoede als bij natuurrampen. In een enkel geval doneren wij het in de vorm van geld; te denken aan het realiseren van genoeg saldo voor een open hart operatie in een land waar de zorg anders geregeld is dan in Nederland.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://sayah.eu/?page\\_id=251](https://sayah.eu/?page_id=251)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Onze stichting Sayah International Foundation kent geen beloningsbeleid.

Alle activiteiten worden door vrijwilligers uitgevoerd en ontvangen daarvoor geen vergoeding, hiermee genieten de bestuursleden geen beloning voor hun werkzaamheden.

De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dit jaar hebben wij de volgende projecten gerealiseerd:

- Ramadan 2023
- Aardbeving Marokko
- Open hartoperatie
- Kledingpakketten
- Voedselpakketten diverse doelgroepen
- Hulp aan gezinnen d.m.v. voedselpakketten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 2.782	€ 1.139
Voorraden	€	€		→ € 2.782	→ € 1.139
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 2.782	€ 1.139	Langlopende schulden	€	€
	→ € 2.782	→ € 1.139	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.782</b>	<b>€ 1.139</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 2.782</b>	<b>€ 1.139</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit verloopt geheel via onze rekening bij de ABN.



Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 14.043	€ 2.064
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 14.043	€ 2.064
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 14.043	€ 2.064
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 11.946	€ 3.191
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 454	€ 473
<b>Som van de lasten</b>	€ 12.400	€ 3.664
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.643	€ -1.600

3

## Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle baten zijn via de bankrekening ontvangen.  
De post verstrekte subsidies en giften bestaat volledig uit giften (geen subsidies).

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open



# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Ahmed Marguoum"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mohamed Ben Lhoussine Tiznine"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Marleen de Jong - de Ruiter"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek              | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld                  |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders          | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                   | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog                  |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken              | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                                |
| <input type="checkbox"/> Dieren                        | <input checked="" type="checkbox"/> Minima        | <input type="checkbox"/> Verslaafden                              |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                 | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen                 |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                     | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen     | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren           | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                                 |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                                   |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen



1

**Algemeen** (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het verlenen van hulp en ondersteuning aan kansarme personen in Nederland en het buitenland; en
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door het initiëren en (laten) uitvoeren van activiteiten en projecten ten behoeve van de doelgroep.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door middel van donaties op de ABN bankrekening.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Wij zorgen voor donaties in de vorm die op dat moment noodzakelijk is. Zo gebruiken wij deze inkomsten voor het aanschaffen van middelen om in de eerste levensvoorzieningen te voorzien; zowel bij armoede als bij natuurrampen. In een enkel geval doneren wij het in de vorm van geld; te denken aan het realiseren van genoeg saldo voor een open hart operatie in een land waar de zorg anders geregeld is dan in Nederland.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://sayah.eu/?page\\_id=251](https://sayah.eu/?page_id=251)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Onze stichting Sayah International Foundation kent geen beloningsbeleid.

Alle activiteiten worden door vrijwilligers uitgevoerd en ontvangen daarvoor geen vergoeding, hiermee genieten de bestuursleden geen beloning voor hun werkzaamheden.

De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dit jaar hebben wij de volgende projecten gerealiseerd:

- Ramadan
- Hartklep operatie
- Kledingpakketten
- Voedselpakketten diverse doelgroepen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 1.139	€ 2.739
Vorraden	€	€		→ € 1.139	→ € 2.739
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.139	€ 2.739	Langlopende schulden	€	€
	→ € 1.139	→ € 2.739	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.139</b>	<b>€ 2.739</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.139</b>	<b>€ 2.739</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit verloopt geheel via onze rekening bij de ABN.



Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 2.064	€ 6.897
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 2.064	€ 6.897
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 2.064	€ 6.897
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 3.191	€ 3.799
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 473	€ 359
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.664	€ 4.158
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.600	€ 2.739

3

Staat van baten en lasten *(vervolg)***Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle baten zijn via de bankrekening ontvangen.

Het saldo van de baten en lasten van dit boekjaar is negatief, doordat er dit jaar meer is uitgegeven dan is ontvangen. Er stond echter genoeg saldo op de bank, waarmee wij dit hebben opgevangen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

 Open



# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Ahmed Marguoum"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mohamed Ben Lhoussine Tiznine"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Marleen de Jong - de Ruiter"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek              | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld                  |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders          | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                   | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog                  |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken              | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                                |
| <input type="checkbox"/> Dieren                        | <input checked="" type="checkbox"/> Minima        | <input type="checkbox"/> Verslaafden                              |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                 | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen                 |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                     | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen     | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren           | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                                 |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                                   |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen



1

**Algemeen** (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het verlenen van hulp en ondersteuning aan kansarme personen in Nederland en het buitenland; en
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door het initiëren en (laten) uitvoeren van activiteiten en projecten ten behoeve van de doelgroep.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door middel van donaties op de ABN bankrekening.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Wij zorgen voor donaties in de vorm die op dat moment noodzakelijk is. Zo gebruiken wij deze inkomsten voor het aanschaffen van middelen om in de eerste levensvoorzieningen te voorzien; zowel bij armoede als bij natuurrampen. In een enkel geval doneren wij het in de vorm van geld; te denken aan het realiseren van genoeg saldo voor een open hart operatie in een land waar de zorg anders geregeld is dan in Nederland.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://sayah.eu/?page\\_id=251](https://sayah.eu/?page_id=251)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Onze stichting Sayah International Foundation kent geen beloningsbeleid.

Alle activiteiten worden door vrijwilligers uitgevoerd en ontvangen daarvoor geen vergoeding, hiermee genieten de bestuursleden geen beloning voor hun werkzaamheden.

De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dit jaar hebben wij de volgende projecten gerealiseerd:

- Ramadan
- Waterput in Nigeria
- Kledingpakketten
- Voedselpakketten diverse doelgroepen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 2.739	€ 0
Vorraden	€	€		€ 2.739	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 2.739	€ 0	Langlopende schulden	€	€
	€ 2.739	€ 0	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.739</b>	<b>€ 0</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 2.739</b>	<b>€ 0</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit verloopt geheel via onze rekening bij de ABN.



Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 6.897	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 6.897	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 6.897	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 3.799	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 359	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.158	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 2.739	€ 0

3

## Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle baten zijn via de bankrekening ontvangen.  
De post verstrekte subsidies en giften bestaat volledig uit giften (geen subsidies).

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open